

Министерство здравоохранения Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

ПРИКАЗ

27 февраля 2025 года

№ 54

г. Петрозаводск

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о конфликте интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях разработки и принятия мер по предупреждению коррупции в Колледже

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж».

2. Методисту Тришкиной А.Г. разместить на официальном сайте колледжа Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» в разделе «Противодействие коррупции» - «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» - «Локальные нормативные акты в сфере противодействия коррупции».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на лицо ответственное за реализацию мер по противодействию коррупции в колледже специалиста по кадрам Трофимову И.Д.

Директор



Е.И. Аксентьева

Утверждено приказом

ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый
медицинский колледж»

от «27» 02 2025 г. № 54

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работодателя работником ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж», (далее - Колледж) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Работник Колледжа обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, составленное по

форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. В случае если работник Колледжа находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, как только ему стало об этом известно, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

5. Работник Колледжа, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Уведомление работника Колледжа подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за реализацию мер по противодействию коррупции в Колледже.

7. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Колледжа личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации), по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации оформляется, хранится и ведется ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Колледже. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен директором Колледжа. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

8. Комиссия по урегулированию конфликтов интересов Колледжа (далее - Комиссия), получив уведомление, заключение, документы (сведения), относящиеся к факту возникновения у работника Колледжа личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, в течение 20 дней проводит заседание Комиссии в соответствии с Положением о Комиссии урегулированию конфликтов интересов, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку
уведомления работодателя
о конфликте интересов

Директору ГАПОУ РК
«Петрозаводский базовый
медицинский колледж»
Е.И. Аксентьевой

от _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов.

(нужное

подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные Обязанности в соответствии с трудовым договором, на
исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Лицо, _____ направившее _____ сообщение
(подпись) (расшифровка подписи) «__» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее сообщение _____
«__» _____ 20__ г. (подпись) (расшифровка подписи)
Регистрационный номер _____

Приложение № 2
к Порядку
уведомления работодателя
о конфликте интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации	Регистр ационный номер	Содержа ние заинтере сованнос ти	Действие, в совершении которого имеется заинтересован ность лица	ФИО, должность лица, направивше го уведомлени е	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, направившег о уведомление	Подпись лица, принявшего уведомлени е
1	2	3	4	5	6	7	8	9